日本学生支援機構奨学金（貸与型）

2025 年度　在学採用（一次採用）手続きレジュメ

◆本制度について

貸与奨学金は、「もらう」ものではなく皆さんが「借りる」ものです。貸与終了後は返還の義務があるため、奨学金の貸与を受ける必要性や返還時の負担などを十分に考慮したうえで申し込みを行ってください。

◆申し込みにあたっての注意事項

①奨学金の内容について

・（独）日本学生支援機構の「奨学金案内ダイジェスト（冊子）」「貸与奨学金案内（電子）」を必ず確認してください。

・予約採用者で奨学金の種類を変更、追加したい方は在学採用にて申し込み可能です。

②保証制度（貸与奨学金案内：P.23～28）

・保証制度は「機関保証」と「人的保証」から選択します。機関保証は、保証機関に保証料を支払う必要があり、人的保証は、連帯保証人および保証人を選任する必要があります。保証人の選任は、トラブルにつながりやすい項目です。必ず、保護者の方とよく相談したうえで選択してください。

参考：日本学生支援機構　保証制度

保証制度　　機関保証制度　　人的保証制度

③入学時特別増額貸与奨学金（貸与）の利用について（貸与奨学金案内：P.34）

・入学時特別増額貸与奨学金は、入学月の奨学金に一時金として増額し、貸与する有利子の奨学金です。

10 万円～50 万円の間で 10 万円単位の金額を選択できます。「国の教育ローンを受けられなかったことを証明する書類」等の必要書類を大学へ提出することで利用できます。

※春入学の方のみ申込可能です。

④マイナンバーの提出（入力）手続きについて（貸与奨学金案内：P42）

・奨学金の申込は、マイナンバー（マイナンバーカードとは異なります）の提出（入力）が必須となります。

スカラネットによる奨学金の申込完了後に入れるようになるマイナンバー提出用サイト（スカラネット上）からマイナンバーを提出（入力）してください。

・海外赴任や病気等によりマイナンバー関係書類が提出できない場合、「マイナンバーに代わる提出書（様式）」を作成し、必要書類を添付してください。

→書類は学生支援室奨学金窓口で配付します。事前にご相談ください。

◆奨学金に関する連絡

キャンパススクエアの掲示板、ソラティオスクエア 2 階掲示板で連絡を行います。確認漏れがないようご注意ください。

【窓　口】ソラティオスクエア 1 階　学生支援室　奨学金担当　　TEL：042-678-3310

※この奨学金は学生本人名義で利用するものです。奨学金に関する問い合わせは、学生本人が行ってください。

学生本人以外からの問い合わせには一切対応しかねます。

◆申込から採用までの手順

2025年度JASSO（貸与）

1．申込条件の確認、申込説明動画の視聴

レジュメ３ページの申込条件を満たしている場合は、申込説明動画を視聴して、手続きを進めてください。

2．申込書類の準備

詳細は、レジュメ４ページの別表で確認してください。給付・貸与の両方を申し込む場合、給付型の封筒に必要書類を準備のうえ提出してください。

3．申込書類の提出

申込書類一式、筆記用具、学生証を持参してください。昼休みや各授業の休み時間は非常に混雑するため時間に余裕をもってご提出ください。

期　間	時　間	場　所
【給付】５月７日（水）～５月９日（金） 【貸与】５月 12 日（月）～５月 14 日（水）	10：00～16：45	９号館　957 教室

※給付・貸与の両方を申し込む場合、どちらの期間でも提出可能

4．スカラネット入力　（※スカラネットによる奨学金の申込・マイナンバーの提出（入力）手続き）

申込書類の提出が完了すると、ID・パスワードが記載された用紙（識別番号）を受け取ります。

記載された ID・パスワードを使用して、速やかにスカラネットによる奨学金の申込およびマイナンバーの提出（入力）手続きを完了してください。

なお、マイナンバーの提出（入力）手続きは、スカラネットによる奨学金の申込が完了しない限り、行うことができません。

5．「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送　（※スカラネット入力前に郵送しないこと）

スカラネット入力完了後、「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送してください。

期日までに、4.スカラネット入力、5.「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送を行わない場合は申込不可となります。

【提出期日】５月 31 日（土）必着　　日本学生支援機構宛　**（簡易書留で郵送）**

6．採用結果通知

初回振込日前後にキャンパススクエアの掲示板で連絡します。審査状況により、採用結果が８月以降になる場合も連絡します。

「採用」の場合			
①	振込確認	：	７月 11 日（金）　※初回振込日
②	採用者説明会・採用書類の受取り	：	７月下旬　（７月 24 日（木）～26 日（土）を予定）
③	採用後の手続き	：	９月中旬　※期間内に「返還誓約書」等の必要書類を提出

「不採用」の場合			
①	再申し込み	：	秋（二次採用）から審査に使用する収入基準が変更 【参考】2025 年　春　申し込み：2023 年１月１日～12 月 31 日の収入より判定 **2025 年　秋　申し込み：2024 年１月１日～12 月 31 日の収入より判定**

◆申込条件の確認

①学業成績基準（貸与奨学金案内：P.11）

学年	第一種	第二種
1 年生	高等学校の最終 2 か年の**評定平均値が 3.5 以上**	出身校における学業成績が平均水準以上
2 年生	2024 年度後期までの **GPA が 2.3 以上**であり、 第二種奨学金の応募基準単位数を満たしていること	2024 年度後期（2 セメスター）終了時までに卒業認定単位を **19 単位以上**修得
3 年生		2024 年度後期（4 セメスター）終了時までに卒業認定単位を **38 単位以上**修得
4 年生		2024 年度後期（6 セメスター）終了時までに卒業認定単位を **78 単位以上**修得

※免許・資格等の単位は含みません。休学等で卒業予定期が入学当初より変更となっている方は、学生支援室奨学金担当へ問い合わせてください。

◎第一種の成績条件を満たしていない場合でも、以下のいずれかに該当する場合は第一種に申込可能

※申込条件「①学業成績基準」の第二種奨学金の申込基準単位数以上を満たしている必要あり

※（1）～（3）に該当する場合、「それぞれに該当する提出書類」と「大学等への修学支援の措置に係る学修計画書」を提出する必要あり

→書類は、学生支援室奨学金窓口で配付します。

No	第一種の成績条件を満たしていない場合の条件	提出書類
（1）	生計維持者（2 人いる場合は 2 人とも）の 貸与額算定基準額が 0 円である方	生計維持者（2 人いる場合は 2 人とも）の所得証明書または（非）課税証明書
（2）	生活保護受給世帯の方または社会的養護を必要とする方（満 18 歳となる前日および満 18 歳となる日以降に児童養護施設等に入所（養育または一時保護）していた、もしくはする方）	【生活保護受給世帯の方】　生活保護決定（変更）通知書 【児童養護施設に入所していた方】　施設等在籍証明書、措置解除決定通知書 【里親による養育を受けていた方】　児童（里親）委託証明書
（3）	高等学校卒業程度認定試験に合格し 2025 年 4 月に本学に入学した方（1 年生のみ）	高等学校卒業程度認定試験合格証明書

②家計基準（貸与奨学金案内：P.12）

2023 年（1 月～12 月）の学生本人と生計維持者（父母）の年間収入（もしくは所得）に基づく 2024 年度住民税情報より判断されます。
「貸与奨学金案内」12 ページの表を参考にしてください。ただし、表は目安の金額のため、下回っていたとしても不採用となる場合もあります。
参考：日本学生支援機構　進学資金シミュレーター（https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp）

③その他（在留資格等などに関する）の基準（貸与奨学金案内：P.9）

以下に該当する方は申込不可

①卒業認定単位不足で留年となった大学 4 年生、短大 2 年生および留年が確定している学生
②過去に奨学金を受けたことがある学生（一部条件は申込可だが、貸与期間が短縮される場合あり）
③債務整理中の学生
④外国人留学生（在留資格が「法定特別永住者」「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」は申込可、「家族滞在」は条件あり）
⑤休学中、除籍中の学生
⑥文学部心理学科生で年次留年中または年次留年の経験がある学生

◆申込書類の準備

八王子キャンパス HP 内に書類の記入見本等を掲載しています。

http://www.teikyo.jp/gakusupp/scholarship/

※№①の提出書類は八王子キャンパス HP の記入見本を参考に作成してください。

記入見本

No.	該当者	書類	詳細
①	全員	記入済みのスカラネット入力下書き用紙（原本） ※「大学」保管用（回収）	保護者と内容を確認し、すべての質問に回答してください。 **給付奨学金を同時に申し込む場合、下書き用紙の該当箇所（給付奨学金希望者記入欄）も記入し、提出してください。** **（※下書き用紙は 1 部のみ提出）**
②		記入済みのスカラネット入力下書き用紙（コピー） ※「本人保管用」	記入したスカラネット入力下書き用紙の全ページ （記入がないページもすべて）をコピーしてください。
③		振込を希望する通帳等のコピー	「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義人」の 4 点が 確認できるページをコピーしてください。 （※カードや口座情報がわかる WEB のスクリーンショットの書類でも可）
④		学業成績を証明する書類	【1 年生・第一種奨学金希望者】 「評定平均算出シート」と「高等学校の成績証明書」を提出してください。 （※第二種奨学金のみ希望者は提出不要）
			【2 年生以上】 キャンパススクエアより「成績→単位修得状況照会」内の学籍番号、氏名、卒業認定修得単位数の合計、GPA が確認できる部分をスクリーンショットし、プリントアウトしてください。
⑤	該当者のみ	第一種奨学金の成績基準を満たしていない 場合の証明書類	レジュメ 3 ページ 「①学業成績基準」参照 貸与奨学金案内 11 ページ参照
⑥		在留資格および在留期間が明記されている証明書類	申込者本人が外国籍の方 在留カード/特別永住者証明書/住民票の写し 等 ※住民票の写しの場合は原本
⑦		施設等在籍証明書 児童（里親）委託証明書 措置解除決定通知書（すべてコピー可）	満 18 歳となる前日および満 18 歳となる日以降に児童養護施設等に 入所（養育または一時保護）していた、もしくはする方
⑧		海外居住者のための収入基準額算出ツール 兼申告書および証明書類	生計維持者が海外に居住し、2023 年 1 月～12 月分の住民税が課税されていない（2024 年 1 月 1 日時点で国内に居住していない）方 ※詳細は JASSO ホームページ参照